



JULIETTE DENIS

Stage assistante RH : du 20 mai au 15 juin 2024
(3-4 semaines)

ÉTUDIANTE EN BAC+1 AU BACHELOR
UNIVERSITAIRE DE TECHNOLOGIE (BUT)
GESTION DES ENTREPRISES ET DES
ADMINISTRATIONS (GEA)

CONTACT

 07.83.72.07.31

 juliettefleur.denis@gmail.com

 juliette.denis01@etu.unicaen.fr

 Ifs Bras , 14123

 Permis B

COMPÉTENCES

- Pack office, Canva, Google Drives
- Lecture et trie de CV
- Lecture de lettre de motivation
- Gérer les conflits
- Consulter les jobboards

LANGUE

- Anglais B1
- Espagnol B1

CENTRES D'INTÉRÊT

- Bénévolat
- Photographie amateur de paysages

MON PROFIL

J'ai une grande qualité d'écoute et je suis quelqu'un de très motivé pour atteindre mes objectifs fixés. Je trouve les travaux de groupe très bénéfiques et intéressants puisqu'ils permettent de voir les différents points de vue de chacun et d'échanger sur différents sujets. Je suis aussi très polyvalente et rigoureuse. J'ai l'intention de poursuivre mes d'études jusqu'en Master2 RH, dans le but de me spécialiser dans les Ressources Humaines.

MES EXPERIENCES

Stage à Inolya | Caen 14 | Direction des Ressources Humaines
Du 5 décembre au 9 décembre 2022

- Lecture et choix de CV et lettres de motivation.
- Inscription de salariés à des formations dans un logiciel interne.
- Participation à des recrutements en face à face et par appel téléphonique.

FORMATION

Bachelor Universitaire de Technologie (BUT)

Gestion des Entreprises et des Administrations (GEA)

2023-2027

Caen 14

- Ressources Humaines
- Management
- Droit
- Expression communication
- Outils numériques

Lycée Augustin Fresnel | Caen

Baccalauréat STMG RH

2020-2023

- Ressources Humaines
- Management
- Droit / économie
- Sens de la communication

