



SOFIA ABDELLAHI

Assistante logistique & supply chain (Stage)

PROFILE

Passionnée par la logistique et le transport, je m'épanouis dans la résolution de défis complexes et la recherche d'optimisation. A l'aise avec l'anglais, je suis capable de rédiger des rapports, des documents et des emails, et communiquer aisément avec des partenaires internationaux. Déterminée à mettre en pratique mes connaissances théoriques au sein d'une entreprise dynamique, ma capacité analytique et mon sens de l'organisation sont des atouts solides qui me permettront de contribuer efficacement à la gestion logistique.

CONTACT

+33 07 58 96 08 51

safia.abdellah07@em-normandie.fr

COMPÉTENCES

- Microsoft Office
- Connaissance des incoterms et des différents modes de transport
- Suivi des expéditions et des livraisons
- Connaissances en matières dangereuses
- Optimisation de conteneurs
- LOGNET
- Trace Track
- Connaissances en codes d'importation et d'exportation et régimes douaniers
- Gestion des stocks Pareto, ABC, Méthode de Wilson
- Méthodes d'approvisionnement
- Adaptabilité aux environnements internationaux
- Gestion du stress
- Appétence pour les chiffres

LANGUES

- Anglais
- Espagnol
- Arabe

CENTRES D'INTERÊTS

- Bénévolat
- Langues étrangères
- Cuisine
- Voyage
- Lecture
- Ateliers créatifs

EXPERIENCES

Mauritanie Logistique

Nouakchott, Mauritanie

Assistante Transit - Département Shipping/

Mars 2023 - Juin 2023

- Réceptionner les pré-alertes/Shipping instructions tous modes confondus (Import/Export)
- Gérer le processus d'import/export, y compris la création de plus de 20 dossiers
- Établir les bons de commande (PO) pour assurer des transactions précises avec plus 50 PO (Assurance, manutention, redevance informatique) créée
- Administrer les envois et suivi des marchandises, en utilisant des outils de suivi et de mise à jour.
- Mettre à jour régulière du tableau de suivi excel des demandes d'exportation pour une gestion efficace.
- Rédiger d'attestations d'exonération et de bons d'enlèvement direct pour optimiser les opérations logistiques.
- Contrôler les dossiers pour fluidifier le processus de facturation
- Etablir des tableau de suivi pour les clients selon la demande

Alcom Energy services

Nouakchott, Mauritanie

Juin 2022 - Septembre 2022

- Participer à la modélisation ANSI pour garantir une gestion logistique efficace.
- Contrôler les dossiers logistiques, en assurant la conformité aux normes établies (PO, PL, BL, CMR, DN)
- Effectuer le suivi des marchandises pour maintenir des chaînes d'approvisionnement fluides.

Port Autonome de Nouakchott, port de l'amitié (PAMPA)

Nouakchott, Mauritanie

Assistante Capitainerie - Service Capitainerie

Juillet 2021

- Traiter des dossiers liés à la capitainerie, garantissant la précision et la conformité.
- Vérifier approfondie de la validité des documents transmis, assurant la conformité réglementaire.
- Gérer les documents manquants et travail de classement et d'archivage pour une organisation optimale.

FORMATION

Master Programme grande école spécialité Supply chain Management - (2023-2025)
EM Normandie

- Commerce international logistique et achats Supply chain management
- Innovation et intelligence économique
- Management stratégique
- Dérèglement climatique agir pour la transition
- Business game Logistique

Licence pro logistique et transport - Institut universitaire pro (IUP) Mauritanie (2021-2023)

- Transport Maritime
- Gestion des approvisionnements et des stocks
- Transport de marchandises
- Lean management
- Transport aérien