

ASSISTANT LOGISTIQUE (H/F)

Société familiale de 170 salariés, (23 millions d'€ de chiffre d'affaires, 8 entrepôts) créée en 1997, nous apportons à nos clients un service de gestion de stock, de conditionnement, de préparation de commandes, de gestion des matières dangereuses et d'expédition vers la France ou l'International.

Nous proposons des prestations de logistique de produits de luxe, de E-Commerce, de logistique industrielle et de copacking.

Duhamel Logistique a su placer l'humain au cœur de son organisation. Esprit équipe, Communication et Entraide sont nos maîtres mots. La taille et la flexibilité de notre structure apportent à nos salariés de la polyvalence et de l'autonomie.

Vous avez l'esprit d'équipe et des idées innovantes : alors venez relever notre défi, rejoignez-nous !

Dans le cadre d'un remplacement, nous recrutons un(e) Assistant(e) Logistique. Rattaché(e) au Responsable d'exploitation, vos missions seront de :

- Analyser et planifier les opérations logistiques,
- Administrer l'ensemble des flux de marchandises : saisie des entrées en stock, mise en préparation des commandes clients, saisie du colisage des commandes, déclaration des matières dangereuses,
- Gérer la réception informatique et l'expédition des stocks,
- Gérer les opérations préalables à la facturation et le calendrier prévisionnel des achats,
- Effectuer la gestion administrative liée à l'activité logistique.

Idéalement issu(e) d'une formation supérieure en gestion logistique et transport, vous êtes reconnu(e) pour votre organisation, votre rigueur, votre aisance relationnelle et vos qualités d'analyse.

Votre maîtrise des outils informatiques (Pack Office...) est indispensable pour réussir vos missions.

La sécurité, le sens du service client et la qualité sont vos principales préoccupations.

CDD – Prise de poste au plus tôt
Salaire entre 1800€ et 1840€ brut/mensuel
RTT – Participation – 39h – Horaires à la journée

Envoyez votre candidature à recrutement@duhamel-logistique.fr

