



KOIVOGUI Josephine

À la recherche d'une alternance de 1 an pour développer mes compétences en comptabilité et gestion.

COORDONNÉES

- ☎ 07 66 94 83 71
- ✉ josephinekoivogui500@gmail.com
- 🏠 Rouen, 76000

COMPÉTENCES

Pack office:

- EBP – Intermédiaire
- Excel – Intermédiaire : TCD, Formule SI
- Word
- PowerPoint

LANGUES

- Français :
- Anglais : Débutant

QUALITÉS

- Capacité à travailler en équipe
- Rigoureuse
- Organisation
- A l'écoute et patiente
- Bonne capacité d'adaptation

CENTRES D'INTÉRÊT

- Cuisine
- Voyage
- Cinéma

RECHERCHE ALTERNANCE Comptabilité et Gestion

Assistante comptable

Préparation du BTS Comptabilité et gestion

Durée : Contrat de 12 mois

Rythme : 2 jours École / 3 jours Entreprise

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Stagiaire en comptabilité et gestion

Office Notarial des Essarts – Grand-Couronne

Mai. 2026
Juin. 2026

- Enregistrement comptable des factures d'achat et de vente.
- Enregistrement comptable des règlements, des opérations bancaires, de la caisse.
- Lettrage des comptes.
- Contrôle des documents commerciaux (bon de commande, livraisons et facture).
- Préparation des éléments de la paie et établissement des bulletins de salaire.

Aide à domicile Auxiliaire de vie (Job étudiant) Le week-end

UNA Solidarité Normandie – Le Havre

Oct. 2024
Présent

- Aide à domicile : entretien du logement, et accompagnement dans les actes du quotidien (toilettes, lever / couche)

Employée polyvalente en magasin,

Supermarché Triangle – Rouen

Jan. 2025
Fév. 2025

- Gestion des stocks, Contrôle des dates de validité
- Gestion de la caisse

FORMATIONS

BTS Comptabilité et gestion 2e année

GRETA Rouen Maritime – Mont-Saint-Agnan

2026
2027

BTS Comptabilité et gestion 1er Année

Lycée Porte Océane – Le Havre

2025
2026

Baccalauréat Sti2d

Lycée Blaise Pascal – Rouen

2022
2023